

Директор
Приказ №220

Приказ №220 от 01.09.2015г.

Цели стимулирования:

- достижение оптимального качества результатов профессиональной деятельности работников;
- усиление заинтересованности в проявлении творческой активности и инициативы при решении актуальных задач модернизации образования;
- создание современных условий для успешной реализации программы развития учреждения, образовательных программ;
- обеспечение зависимости оплаты труда от результатов работы.

основаниями для стимулирования работников школы являются критерии и показатели качества, результативность профессиональной деятельности.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, разработано с целью усиления материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой инициативы и активности при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Основанием для стимулирования работников Учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя Учреждения, решений педагогического совета Учреждения.

1.3. Размер выплат зависит от наличия средств стимулирующей части фонда оплаты труда, количества набранных баллов работниками по установленным показателям эффективности.

1.4. Установление выплат осуществляется в соответствии с данным Положением.

1.5. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера всем педагогическим работникам Учреждения, определяет их виды, условия и порядок установления.

1.6. Каждый работник имеет право получить полную информацию о выплатах стимулирующего характера

1.7. Стимулирование профессиональной деятельности работников основывается на показателях качества и результативности, которые принимаются Положением Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения.

1.8. Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.9. Стимулирующие выплаты могут носить разовый или периодический характер.

1.10. Оценочный лист педагогического работника утверждается руководителем Учреждения по представлению экспертной группы, назначенной приказом директора учреждения.

1.11. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов.

1.12. Для измерения результативности труда педагогического работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей.

1.13. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФОТ производится по результатам отчетного периода (календарный год), что позволяет учитывать динамику профессиональных достижений работника.

1.14. Накопление первичных данных для расчета показателей ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника в собственном портфолио.

2. Порядок установления и осуществления стимулирующих выплат.

2.1. Размер и вид выплат по результатам профессиональной деятельности стимулирующего характера работников учреждения производится по результатам отчетного периода.

2.2. Размер стимулирующих выплат и список работников учреждения утверждаются приказом директора.

2.3. Стимулирующие выплаты назначаются 1 раз в год в пределах и за счет выделенного общего фонда оплаты труда учреждению.

2.4. При совмещении должностей оценка производится по основной должности пропорционально занимаемой ставке.

2.5. Устанавливается следующий порядок определения размера стимулирующих выплат:

- производится подсчет баллов, полученных педагогическими работниками учреждения при оценке их профессиональной деятельности;
- месячный размер стимулирующей части фонда оплаты труда работников делится на полученную общую сумму баллов, в результате чего выводится денежный вес каждого балла;
- полученный вес умножается на сумму баллов каждого работника, в результате чего определяется размер стимулирующих выплат работнику за месяц;
- стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается ежемесячно;
- очередной отпуск работников оплачивается исходя из средней заработной платы, в которой учтены стимулирующие выплаты.