

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано Управляющим Советом учреждения Протокол №1 от 29 октября 2021 года	Принято Педагогическим советом учреждения Протокол №2 от 29 октября 2021 года	Утверждаю Директор учреждения Г.А. Рыбалко от 29 октября 2021 г
--	---	--

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания обучающихся

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаховская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685–21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением Правительства Алтайского края №219 от 14.05.2020 «О внесении изменений в постановление Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020», Постановлением Правительства Алтайского края №14 от 17.01.2020 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций», Постановлением Администрации Павловского района №1028 от 02.11.2020г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций Павловского района, Постановлением Администрации Павловского района №1025 от 30.10.2020г. «Об утверждении порядка предоставления бесплатного горячего

питания обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организаций Павловского района Постановлением Администрации Павловского района №262 от 30.03.2021 "Об утверждении Плана мероприятий ("дорожной карты") по организации бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Павловского района", Приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района №589 от 20.10.2020 "Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Павловского района", уставом МБОУ «Шаховская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся ОО.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания.

2.1.1. ОО самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками ОО, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающимся организуют назначенные приказом директора ОО ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала.

2.1.2. По вопросам организации питания ОО взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 2.3/2.4.3590–20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы ОО шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648–20, СанПиН 1.2.3685–21, СанПиН 2.3/2.4.3590–20 и ТР ТС 021/2011 в ОО выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. Для организации питания работники ОО ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений, пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация ОО совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- ✓ проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом

широкого использования потенциала управляющего и родительского советов;

- ✓ проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования его результаты.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора ОО. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в ОО. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося; ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах ОО;

обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

обучающийся переведен или отчислен из ОО;

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор ОО в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на следующий день предоставляется не позднее 13:00 текущего дня.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в ОО.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590–20.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся ОО осуществляется за счет средств: федерального, регионального и местного бюджетов, предоставленных на питание родителями (законными представителями) обучающихся (далее – родительская плата);

внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

4.2. Питание за счет средств краевого и местного бюджетов

4.2.1. Бюджетные краевые и муниципальные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств краевого и муниципального бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Положению;

договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между ОО и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора ОО в течение трех дней со дня заключения между ОО и родителем (законным представителем) обучающегося договора о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения управляющего совета и утверждается приказом директора ОО.

4.3.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

4.3.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет ОО с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета) ежемесячно до 10-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

4.3.5. О непосещении обучающимся ОО родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник ОО производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств

4.4.1. Внебюджетные средства ОО направляет на организацию дополнительного питания всех категорий обучающихся.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю ОО.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.1. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1-4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в ОО.

5.3. На возмещение расходов на горячее питание в размере 1000 руб имеют право обучающиеся, отнесенные к категории: малообеспеченных семей, многодетных семей, детей с инвалидностью. (Постановление Администрации Павловского района №1031 от 05.11.2020г. "Об утверждении порядка предоставления ежегодной выплаты на питание

обучающимся в муниципальных общеобразовательных организаций Павловского района из средств районного бюджета").

5.4. Обучающемуся, который учится в здании ОО, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в ОО в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания – является ежегодное предоставление в ОО: заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению; документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

5.6. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией ОО в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов ОО принимает одно из решений: о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся; об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.8. Решение ОО о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.9. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного питания принимается в случае: представления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся ОО направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения. Во время дистанционного обучения обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, которые обладают правом питаться бесплатно, предоставляются продуктовые наборы. (Постановление Правительства Алтайского края №178 от 22.04.2020 "О предоставлении продуктовых наборов обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых, государственных, муниципальных общеобразовательных организаций в период удаленного обучения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции").

5.10. Обучающемуся прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, установленных абзацами 2, 4 и 5 пункта 3.1.2 настоящего Положения. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор ОО:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОО ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета ОО, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора ОО.

6.3. Завхоз: обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока; снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, в том числе одноразовыми перчатками, санитарно гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока: выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители: представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся; уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся; ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися завтраков (обедов) по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению; осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания; предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием; выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся: представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей; сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОО для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях; ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания; вносят предложения по улучшению организации горячего питания в ОО;

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором ОО.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. (Методические рекомендации "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях"). Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом ОО. (Положение о комиссии по общественному контролю за организацией горячего питания учащихся).

8. Ответственность

8.1. Все работники ОО, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление ОО о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники ОО, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; – копия свидетельства о рождении ребенка

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Шаховская СОШ»
Г.А. Рыбалко

_____ (Ф.И. О. родителей)

_____ (адрес регистрации по паспорту)

_____ (адрес фактического проживания, телефон)

заявление.

Прошу предоставить с « _____ » _____ 20 ____ года
горячее питание за счет краевого бюджета
моему(моей) _____, обучающемуся (обучающейся) _____
(сыну, дочери)
класса _____,
(Ф.И. ребенка)

относящегося (-йся) к категории:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья;
(нужное подчеркнуть)

Документ (справка, удостоверение) № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Копия документа прилагается.

Подтверждаю достоверность предоставленных мною сведений.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

ТАБЕЛЬ полученных обучающимися завтраков (обедов)

учета посещаемости

Класс

приложение №3

№	Фамилия, имя уч-ся	Дни посещения																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1																																			
2																																			
3																																			
4																																			
5																																			
6																																			
7																																			
8																																			
9	Итого																																		

Классный руководитель

к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ «Шаховская СОШ»
Г.А. Рыбалко

(Ф.И. О. родителей)

(адрес регистрации по паспорту)

(адрес фактического проживания, телефон)

заявление.

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) _____
_____ обучающемуся (обучающейся) _____ класса горячее питание
с « ____ » _____ 20 ____ года.

Внесение своевременной оплаты за питание гарантирую.

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору МБОУ «Шаховская СОШ»
Г.А. Рыбалко

_____ (Ф.И. О. родителей)

_____ (адрес регистрации по паспорту)

_____ (адрес фактического проживания, телефон)

заявление.

Прошу предоставить с «___» _____ 20__ года горячее питание за
счет субсидий из федерального бюджета моему(моей) _____
(сыну, дочери)
обучающемуся (обучающейся) _____ класса

(Ф.И. ребенка)

«___» _____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)