

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШАХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 28 августа 2024 года

№ 185

О режиме работы учреждения
в 2024-2025 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда учителей и учащихся учреждения (далее ОУ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы учреждения:

- Вход учеников в школу:

-с 8.00 до 8.30

- Начало занятий - 8 час. 30 мин.

2. Установить следующее расписание звонков на понедельник - пятницу:

Понедельник:

8.00-8.20-линейка

8.20-8.50 – кл. час

9.00-9.40- п-й урок, перемена 10 минут;

9.50-10.30 -2-й урок, перемена 20 минут

10.50-11.30-3-й урок, перемена 20 минут

11.50.-12.30-4-й урок, перемена 10 минут

12.40-13-20-5-й урок, перемена 10 минут

13.30-14.10 -6-й урок, перемена 10 минут

14.20-15.00-7-ой урок.

Вторник- пятница

1-й урок – 8.30 -9.10 - перемена 10 минут;

2 -й урок 9.20-10.00 - перемена 20 минут;

3-й урок – 10.20-11.00 - перемена 20 минут;

4-й урок – 11.20-12.00 - перемена 10 минут;

5-й урок – 12.10-12.50 - перемена 10 минут;

6-й урок – 13.00-14.40 - перемена 10 минут;

7-й урок – 13.50 – 14.30

3. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учеников.

4. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка школы учитель приходит на работу за 10 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель приходит в 7.50 и заканчивает работу после окончания последнего урока учащихся класса.

5. Категорически запретить отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия.

6. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянные рабочие места.

7. Категорически запрещается курение учителей и учащихся в помещении и на территории учреждения.

8. Учащиеся оцениваются по четвертям во 2-9-х классах и по полугодиям - в 10-11-х классах.

9. Внесение изменений в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников разрешается только классному руководителю данного класса. Исправленные оценки в журнале заверяются подписью директора и печатью ОУ.
10. Журналы оформляются в сроки, указанные в Положении о ведении электронного журнала.
11. Прием пищи учащимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком в специально отведенном помещении. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема пищи.
12. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора учреждения и согласия учителя.
13. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения заместителя директора учреждения по УВР Игнатъевой И.О. не разрешается.
14. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры и т.п. оформляется приказом директора учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.
15. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Г.А. Рыбалко

Ознакомлены: _____ /И.О. Игнатъева