



Утверждаю:
Директор учреждения
Г.А.Рыбалко
Приказ № 17 от 8 ноября 2024г.

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего образования
в 2025 году
МБОУ «Шаховская СОШ»**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-11 в 2024 году				
1.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в учреждении	август 2024	Заместитель директора по УВР	Формирование дорожной карты
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация участия в курсах повышения квалификации педагогов школы, показывающих низкие образовательные результаты	сентябрь 2024-май 2025	Заместитель директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов ОО.
2.2.	Организация посткурсового сопровождения учителей, повысивших квалификацию, оказание им методической поддержки	в течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ОМО	Устранение дефицитов в преподавании конкретных предметов
3. Нормативно-правовое обеспечение				
3.1.	Изучение методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-11 в 2025 году	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Методические рекомендации, инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				

4.1.	Организация участия лиц, ответственных за проведение ГИА - 11 в серии вебинаров по организации и проведению ГИА -11	ежемесячно	Заместитель директора по УВР	Программы проведения вебинаров
4.2.	Участие в проведении на муниципальном уровне обучения с последующим тестированием: организаторов ППЭ	Январь-апрель 2025	руководитель ОО	Получение сертификатов об обучении
4.3.	Организация и проведение на школьном уровне инструктажей о порядке проведения ГИА - 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА -11	февраль-май 2025	Заместитель директора по УВР	Отметки в журнале инструктажа
5. Организационное сопровождение ГИА - 11				
5.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА - 11 в 2024 году из числа выпускников ОО текущего учебного года с указанием предварительного выбора сдаваемых предметов.	до 25ноября 2024 г.	Заместитель директора по УВР	Информация о количестве участников
5.2.	Формирование сведений об участниках в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА - 11 в соответствии со сроками	В соответствии с Порядком проведения ГИА- 11, графиком РЦОИ	Заместитель директора по УВР	Своевременность формирования РИС
5.3.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): -изучение Порядка проведения итогового сочинения	октябрь, ноябрь 2024 г	Заместитель директора по УВР	подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)

	<p>(изложения) в Алтайском крае в 2023-2024 учебном году;</p> <p>-организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.</p>	<p>февраль, май 2025 г.</p>		
5.4.	<p>Формирование института общественных наблюдателей для проведения ГИА – 11:</p> <p>-информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА -11;</p> <p>-сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА - 11, их представление в Комитет по образованию и молодежной политики;</p> <p>- организация участия в обучающих семинарах для общественных наблюдателей;</p> <p>- организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА -11.</p>	<p>январь - май 2025 г.</p> <p>в течение периода подготовки и проведения ГИА - 11</p> <p>в течение периода подготовки и проведения ГИА - 11</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p>	<p>Увеличение количества общественных наблюдателей в районе</p>
<p>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</p>				

6.1.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 11.	в течение года	Заместитель директора по УВР	Работа «горячей линии»
6.2.	Информационное наполнение сайта учреждения (размещение документов, новостей и др.).	в течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт	Новости, документы на сайте учреждения
6.3.	Размещение информации на информационном стенде	в течение года	Заместитель директора по УВР	Информационное сопровождения ГИА
6.4.	Проведение: родительских собраний в ОО	в течение года	Заместитель директора по УВР, классный руководитель	Обеспечение информирования участников ГИА
6.5.	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-11	в течение года	Директор ОО	План работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся к ГИА-11
7. Контроль за организацией и проведением ГИА				
7.1.	Осуществление мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля за подготовкой и проведением ГИА - 11.	по плану ВУК	Заместитель директора по УВР	Справки по итогам мероприятий ВУК