



Утверждаю:
Директор учреждения
Г.А.Рыбалко
Приказ №236 от 02.09.2024г.

**План мероприятий по повышению качества образовательных результатов,
способствующих улучшению результатов государственной итоговой аттестации
МБОУ «Шаховская СОШ»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

Реализация прав выпускников на получение качественного образования.

Задачи:

1. Обеспечение условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в области подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.
2. Обеспечение непрерывного психолого-педагогического сопровождения выпускников 9,11 классов в процессе подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
3. Совершенствование материально - технической базы образовательных организаций в целях обеспечения условий для качественной подготовки выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации через беспрепятственный доступ к информационным ресурсам сети Интернет и использование современных информационных технологий.
4. Повышение культуры оценочной деятельности учителя и руководителя образовательного учреждения на основе анализа и интерпретации результатов государственной (итоговой) аттестации.
5. Эффективность реализации плана будет оцениваться по следующим показателям:

Индикаторы качества результатов реализации плана мероприятий по повышению уровня подготовки выпускников общеобразовательных учреждений Алтайского края к сдаче ОГЭ:

Увеличение доли выпускников 9 классов, сдавших предметы естественнонаучного цикла;

Увеличение числа выпускников 9-х классов, преодолевших минимальный порог ОГЭ по русскому языку, математике, физике, биологии, обществознанию, географии, информатики и ИКТ.

Увеличение числа выпускников 11 класса, преодолевших минимальный порог ЕГЭ по русскому языку, математике.

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1. Аналитическое обеспечение				
Уровень образовательной организации				
1.1.	Анализ результатов ЕГЭ 2024 года на уровне образовательной организации	15.10.	Администрация ОО	Выявление проблемных областей
1.2.	Разработка плана по повышению качества предметного образования и подготовки к государственной итоговой аттестации	05.10.	Администрация ОО	План по повышению качества предметного образования, выставлен на сайте образовательной организации
1.3.	Формирование группы риска выпускников 9 и 11 классов для организации индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации и групп потенциальных высокобалльников для организации индивидуальной работы с обучающимися.	01.11.	Администрация ОО	Список учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников
2. Работа с педагогическими кадрами				
Уровень образовательной организации				
2.1.	Формирование графика повышения квалификации учителей - предметников с учетом результатов ГИА	сентябрь 2024	Руководители ОО	График повышения квалификации
2.2.	Внедрение профессионального стандарта «Педагог»	В течение года	Руководители ОО	План внедрения профстандарта «Педагог». Повышение профессионального уровня педагогических работников
2.3.	Составление персонифицированных программ повышения профессионального уровня педагогического работника	По отдельному плану	Руководители ОО	Персонифицированные программы повышения профессионального уровня
2.4.	Проведение учителями, обучающиеся которых показывают высокие образовательные результаты, в том числе на ГИА, мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников	В течение года	Методический совет	План мероприятий
III. Повышение качества реализации основных образовательных программ				
Уровень образовательной организации				
3.1.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, МО, кл.рук.	План контроля качества
3.2.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	ноябрь 2024г.	Зам. дир. по УВР, МО, педагог-	Аналитическая справка по итогам диагностики

3.3.	Разработка и корректировка плана мероприятий по повышению качества предметного образования, предупреждения неуспеваемости	15.10.2024	психолог, кл.рук. Администрация ОО, кл.рук., Учителя- предметни- ки, педагог- психолог (по заявке), МО	Утвержденный план, выставленный на сайте
3.4.	Организация дополнительных индивидуальных занятий детям, не успевающим по предметам, и консультаций их родителям по вопросам предметного содержания	в течение года	Администрация ОО, классные руководители, учителя- предметники	План-график проведения консультаций
3.5.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности предметных МО	ежеквартально	Руководители ШМО	Скорректированный план работы ШМО
IV. Оценка образовательных результатов				
Уровень образовательной организации				
4.1.	Проведение диагностических контрольных работ в 5-х классах (входная диагностика), 7-х, 9-х, 11-х классах	ноябрь	Руководители ОО	Результаты диагностических работ
4.2.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися «группы риска» (или имеющими низкую мотивацию к обучению) и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования.	ноябрь	Руководители ОО, педагоги- предметники	Планы индивидуальной работы
4.3.	<i>Проведение мониторинговых процедур по оценке качества образования в 5, 6, 7, 8 классах (Всероссийские проверочные работы)</i>	По отдельному плану	Руководители ОО	Результаты оценки качества математического образования в 5, 6, 7, 8 классах.
4.4.	<i>Проведение мониторинговых процедур по оценке качества начального образования</i>	По отдельному плану	Руководители ОО	Результаты оценки качества начального образования.
V. Работа психологической службы				
Уровень образовательной организации				
5.1	Разработка программы работы психолога к подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА	Октябрь 2024	Руководитель ОО, Школьный психолог	Программа работы психолога по подготовке выпускников, родителей, педагогов к ГИА
5.2.	Подготовка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих оказание ППМС-помощи	сентябрь 2024	Руководители ОО	Положение об оказании ППМС- помощи, положение о

	обучающимся			психологическом кабинете (при его наличии), договор о взаимодействии с базовым психологическим кабинетом (при отсутствии в штатном расписании педагога-психолога)
5.3.	Организация работы психолого-педагогического консилиума (далее - ПМПк)	согласно утвержденного плана	Руководители ОО	Положение о ПМПк, состав, график работы, отчетная документация ПМПк
5.4.	Организация работы школьного педагога-психолога по оказанию ППМС-помощи обучающимся	до 23.05.2025	Руководители ОО	Отчетная документация педагога-психолога
5.5.	Организация мероприятий с педагогами и родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности	Ежемесячно до 30 числа	Руководители ОО	План мероприятий, программы самообразования педагогов, протоколы педагогических советов, заседаний профессиональных объединений учителей-предметников, родительских собраний
5.6.	Организация профилактической работы по формированию жизнестойкости обучающихся с учетом материалов методического пособия «Особенности формирования жизнестойкости и совладения с трудными жизненными и стрессовыми ситуациями несовершеннолетних в образовании»	до 30.03.2025	Руководители ОО	Утвержденный учебно-тематический план занятий педагога-психолога по формированию жизнестойкости обучающихся
5.7.	Организация и проведение совещаний, семинаров, педагогических советов, направленных на повышение	По утвержденному плану	Руководители ОО	Протоколы совещаний, педагогических советов
VI. Контрольная деятельность				
Уровень образовательной организации				

6.1.	Внутриучрежденческий контроль: - организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении; -соответствия результатов внутренней и внешней оценки выпускников; -выполнения образовательных программ, качество подготовки выпускников к ГИА; - посещения уроков; -работы классных руководителей с обучающимися и их родителями	В соответствие с планом внутриучрежденческого контроля (октябрь, февраль)	Руководитель ОО	План внутришкольного контроля, справка по итогам контроля, протоколы совещаний с педагогами, родительских собраний
7. Информационно-разъяснительная работа				
7.1.	Оформление информационных стендов по процедуре ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году	Октябрь 2024- июнь 2025	Заместитель директора по УВР	Информационные стенды
7.2.	Проведение родительских собраний, консультаций, встреч с выпускниками 9,11 классов и их родителями: -проведение итогового сочинения, как условие допуска выпускников к ГИА-11 в 2021 году, -порядок проведения ГИА-9, ГИА-11, правила проведения, рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам; -роль родителей в подготовке выпускников; -правила подачи и рассмотрения апелляции; -порядок окончания учебного года	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обеспечение информирования участников ГИА
7.3.	Ведение журналов ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с процедурой проведения	В течение года	Заместитель директора по УВР	Журнал ознакомление
7.4.	Проведение бесплатных консультаций по предметам	В соответствии с графиком проведения	Педагоги	График бесплатных консультаций

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ШАХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА"**, Рыбалко Галина Александровна, Директор

07.09.24 06:22 (MSK)

Сертификат АВ44А63СС4А95117338ВВF4Е058В6074