

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

от 26 августа 2024 года

№ 172

Об организации питания обучающихся  
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.01.2020 года №ПР-113, предусматривающего поэтапный переход с 01.09.2020 года до 01.09.2023 года на организацию бесплатного здорового горячего питания для обучающихся осваивающих образовательные программы начального общего образования, в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 23 января 2024 г. N 63 “О мерах социальной поддержки многодетных семей”, постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», положением об организации питания учащихся МБОУ «Шаховская СОШ» и в целях обеспечения организованного питания учащихся в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание в 202-2025 учебном году в виде горячих завтраков для обучающихся 1-4 классов.
  - 1.1. Утвердить списки учащихся 1-4 классов на бесплатное питание
2. Организовать двухразовое бесплатное питание для обучающихся с ОВЗ.
  - 2.1. Утвердить списки учащихся ОВЗ на бесплатное питание
3. Организовать бесплатное питание для обучающихся из многодетных семей.
  - 3.1. Утвердить списки учащихся из многодетных семей на бесплатное питание.
4. Организовать горячее питание в 2024-2025 учебном году для обучающихся 5-11 классов в дни работы школы.
  - 4.1. Горячее питание предоставлять обучающимся на основании заявлений родителей об обеспечении питанием обучающихся.
5. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета *45 руб. в день.*
6. Утвердить
  - десятидневное меню для обучающихся 7-11 лет;
  - десятидневное меню для обучающихся с 12 лет и старше;
  - десятидневное меню для обучающихся с ОВЗ;
  - десятидневное меню дошкольных групп.
7. Назначить ответственным лицом за ведением документации по организации школьного питания кладовщика Медведеву О.В.  
Кладовщику учреждения Медведевой О.В.:
  - приобретать продукты в магазине и у поставщиков имеющие сертификат качества;
  - за три дня до начала следующего месяца информировать классных руководителей об остатках оплаты за питание.

8. Утвердить график работы школьной столовой.
9. Утвердить график организованного питания обучающихся.
10. Утвердить график организованного питания обучающихся с ОВЗ
11. Классным руководителям:
  - проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
  - ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
  - вести ежедневный табель приемов горячей пищи, обучающимися по форме, установленной в приложение №3 к положению об организации питания обучающихся;
  - обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимися платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или частичной компенсации его стоимости;
  - организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
  - проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
  - осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.
12. Обеспечить соблюдение дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан для следующих учащихся:
  - бесплатное питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, в том числе обучающихся на дому (2 раза в день: завтрак и обед).
  - 12.1. Предоставить бесплатное одноразовое горячее питание, обучающимся в образовательных организациях Павловского района по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в целях социальной поддержки семей граждан, проходивших военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии РФ, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1ФЗ от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне», граждан, заключивших в соответствии с пунктами 3,5 статьи ФЗ от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракт о прохождении военной службы, при условии их участия в специальной военной операции, в том числе уволенных с военной службы в связи с получением ранения (контузия, травма, увечье) или заболевания, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы в ходе проведения специальной военной операции (на основании справки военного комиссариата)».
  - 12.2. Утвердить списки обучающихся получающих бесплатное питание согласно ФЗ №61 и ФЗ №53:
13. Возложить ответственность за качество приготовления пищи на поваров в школе Раснюк Елену Петровну и в ДО Фогельгезанг Алевтину Сергеевну, Максимову Надежду Анатольевну согласно требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
14. Санаевой И.В. ответственной за наполнение сайта ежедневно размещать утвержденное меню на сайте ОО.
15. Создать бракеражную комиссию в школе в составе:  
Председатель – Рыбалко Г.А директор учреждения.  
Члены комиссии:  
Ващева А.В. – заместитель директора по ВР,  
Медведева О.В. - кладовщик
16. Создать бракеражную комиссию ДО в составе:  
Председатель - Селютин Л.Ю.- заведующая ДО,  
Члены комиссии:  
Сяброва Т.П.- помощник по организации питания,  
Новикова Т.В.- завхоз ДО.
17. Помощнику по организации питания Сябровой Т.П. ежедневно вывешивать меню, подписанное директором учреждения на информационном стенд.

18. Бракеражной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

19. Секретарю Рудаковой А.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

20..Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор учреждения



Г.А. Рыбалко