

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано Управляющим советом учреждения протокол № 2 от 11 января 2023 года	Принято педагогическим Советом Протокол № 4 от 11 января 2023 года	Утверждаю: Директор учреждения: Г.А. Рыбалко Приказ № 30 от 18 января 2023г
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Положение о дошкольных группах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

1.1. Настоящее Положение о дошкольных группах регулирует общеобразовательную и воспитательную деятельность дошкольной разновозрастной общеразвивающей группы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Шаховская средняя общеобразовательная школа» (Далее ОО).

1.2. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.3. Дошкольные группы в своей деятельности руководствуются законодательством РФ, Уставом ОО, приказами и распоряжениями директора и другими локальными актами, регламентирующими деятельность ОО, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Дошкольные группы создают условия для реализации права детей на получение дошкольного образования, с целью осуществления воспитательно-образовательного процесса и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников с 3 до 7 лет.

2.2. Взаимоотношения между дошкольными группами и Родителями, (законными представителями и др.), в дальнейшем Родители, регулируются Договором между ОУ и родителями воспитанников дошкольной группы, в дальнейшем Договором.

2.3. Основными задачами дошкольной группы являются:

- реализация функций, определенных Уставом;
- воспитание и обучение детей по программе дошкольного образования;

- содержание детей: присмотр, уход, социально-психологическое сопровождение, питание;
- обеспечение и укрепление здоровья воспитанников.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого ребенка;
- формирование духовной культуры воспитанников;
- подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

-

3. Функции дошкольных групп

3.1. В соответствии с поставленными задачами дошкольные группы осуществляют реализацию основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Режим работы Дошкольных групп – пятидневная неделя.

4.2. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольных группах – с 7:00 до 19:00.

4.3. Учебный год в дошкольных группах начинается 1 сентября.

4.4. Комплектование групп на учебный год производится в весенне - летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.5. Количество детей в дошкольных группах устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

4.6. Организация воспитательно-образовательного процесса Дошкольных групп включает в себя присмотр, уход и получение дошкольного образования.

4.7. Содержание воспитательно-образовательного процесса определяется образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой и дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно.

4.8. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольных группах обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;

- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.
- 4.9. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, групповые и индивидуальные занятия.
- 4.10. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.
- 4.11. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.
- 4.12. Продолжительность занятий:
- в группах младшего возраста – 10-15 минут
 - в группах среднего возраста – 15-20 минут
 - в группах старшего возраста – 20-25 минут
 - в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.
- 4.13. Перемены между занятиями не менее 10 минут.
- 4.14. Медицинское сопровождение воспитательно-образовательного процесса обеспечивает медицинская сестра Шаховской врачебной амбулатории на основании договора с КГБУ «Павловская ЦРБ».
- 4.15. Питание воспитанников организуется в соответствии с нормами и требованиями СанПиН.
- 4.16. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания ребенка в Дошкольных группах.
- 4.17. Администрация осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.
- 4.18. За ребенком сохраняется место в дошкольных группах в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей) сроком до 30 календарных дней – 1 раз в году на основании их письменного заявления, подтвержденной копией приказа работодателя, и до 75 дней в летний период вне зависимости отпуска родителей.

5. Полномочия. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, их родители (представители), работники дошкольных групп (педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.2. Воспитанники:

5.2.1. Имеют право на:

- на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

- на общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свобода совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся недостатков развития (при наличии условий);
- организацию предметно-развивающей среды в организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки) и деятельность в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной и дополнительных программ; предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

5.2.2. Обязаны:

- Добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренную учебным планом непосредственно образовательную деятельность, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- Выполнять требования Устава организации и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- Уважительно относиться к другим воспитанникам и работникам учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками.
- Бережно относиться к имуществу учреждения.
- Выполнять законные требования педагогов и других работников дошкольной группы.

5.3. Родители:

5.3.1. Имеют право:

- выбирать образовательное учреждение и переводить своего ребенка в другое учебное заведение;

- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх Образовательной программы дошкольной группы;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить добровольные пожертвования на ведение уставной деятельности ОУ.

5.3.2. Обязаны:

- выполнять Устав ОО и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- своевременно вносить плату за пребывание ребенка в дошкольной группе (до 10 числа каждого месяца);
- всемерно содействовать воспитателям дошкольной группы в успешном усвоении детьми содержания обучения.

5.3.3. Несут ответственность:

- за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения здоровья детей;
- своевременность и достоверность предоставления необходимых документов и сведений о ребенке.

5.4. Работники дошкольной группы:

5.4.1. Имеют право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры воспитательного и образовательного процессов;
- на самостоятельный выбор и использование методики воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

5.4.2. Обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения и иных локальных правовых актов ОО;
- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в дошкольной группе и общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе - от всех форм физического и психического насилия).

5.4.3. Несут ответственность:

- за сохранение жизни и здоровья воспитанников;

- за невыполнение обязанностей в соответствии с трудовым договором и локальными актами ОО.

5.4.4. Кроме того, педагогический персонал:

5.4.4.1. Имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4.4.2. Обязан:

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права Родителей воспитанников.
- соблюдать права воспитанников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство дошкольными осуществляется директором МБОУ «Шаховская СОШ».

6.2. Состав работников дошкольных групп формируется директором и определяется штатным расписанием ОО.

6.3. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками Дошкольных групп регулируется должностными инструкциями.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются директором ОО.

7.3. Прекращение деятельности дошкольных групп производится на основании приказа директора ОО по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.