

34

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»

Согласовано Управляющим Советом учреждения Протокол №2 от 30 декабря 2020 года	Принято Педагогическим советом учреждения Протокол №2 от 30 декабря 2020 года	Утверждаю Директор учреждения Г.А. Рыбалко Приказ №271 от 30 декабря 2020 г
--	---	--



Положение

об организации и проведении всероссийских проверочных работ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662, Приказом Министерства образования РФ от 26 ноября 2015 года №1381 «О проведении мониторинга качества образования», приказами Министерства образования и науки РФ о проведении Всероссийских проверочных работ (далее ВПР), распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в области проведения ВПР, Уставом МБОУ «Шаховская СОШ».

Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МБОУ «Шаховская СОШ» (далее ОО) Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР).

Цель проведения Всероссийских проверочных работ- обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации Федерального государственного стандарта за счет предоставления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений.

Основными **задачами** организации и проведения ВПР являются:

- ✦ оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО (ООО, СОО);
- ✦ осуществление диагностики достижений предметных и метапредметных результатов;
- ✦ осуществление диагностики уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями;

✦ совершенствование методики преподавания учебных предметов.

2. Проведение ВПР в ОО

2.1. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.

2.2. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.

2.3. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

2.4. Всероссийские проверочные работы - это итоговые контрольные работы, результаты которых не учитываются при выставлении годовых оценок по предметам или при получении аттестата об основном общем и среднем общем образовании. ВПР проводятся ОО с использованием вариантов заданий, разрабатываемых на федеральном уровне в соответствии с ФГОС. Это контрольные работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся. Использование этой процедуры дает возможность получить объективную информацию о качестве образования не только по итогам окончания основных этапов обучения, но и на промежуточных этапах. ВПР не влекут за собой дополнительной нагрузки, так как они заменяют итоговые контрольные работы в ОО. В связи с этим участие учащихся в ВПР является обязательным. Учащиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья могут участвовать в ВПР при наличии в ОО соответствующих условий. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО совместно с родителями (законными представителями) ребенка.

2.5. ОО обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ. Рассадка учащихся проводится по одному участнику за партой. Проведение работы осуществляется одним организатором в классе (в том числе может быть учитель, преподающий в этом классе, если иное не будет предписано) в присутствии общественного наблюдателя из числа родителей.

2.6. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в обычном школьном режиме: с 08.30 в первой смене. ВПР проводятся на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания).

В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка расписания учебных занятий.

2.7. При выполнении ВПР не разрешается использование словарей и справочных материалов, мобильных телефонов. Можно использовать черновик. При написании ВПР по физике допускается использование непрограммируемого калькулятора.

2.8. Проверку работ осуществляет учитель, работающий в этом классе, если иное не будет предписано. ОО может привлекать экспертов для оценивания работ из числа учителей-предметников или начальной школы с опытом работы не менее 3 лет.

2.9. Результаты ВПР могут быть использованы только для диагностики уровня подготовки учеников и совершенствования учебного процесса.

Баллы по ВПР переводятся в оценку на основании шкалы перевода, утверждаемой Министерством образования и науки Алтайского края. По результатам проведения ВПР отметки выставляются в журнал.

Баллы в оценку в 11 классах не переводятся, процент правильно выполненных заданий позволяет оценить уровень подготовки выпускников по отдельным предметам учебного цикла, выявить проблемные зоны и скорректировать работу в дальнейшем.

3. Субъекты организации ВПР

Субъектами организации ВПР являются:

- образовательная организация;
- педагогические работники, осуществляющие обучение и проверку работ;
- родители (законные представители).

3.1. Функции субъектов организации ВПР

Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по УВР;
- обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет;
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряжённости среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях проведения ВПР через сайт образовательной организации;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет архив с макетами индивидуальных комплектов;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР.
- хранит работы и аналитические материалы до 31 декабря текущего года.

Педагогические работники, осуществляющие обучение учащихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР; процедуры написания ВПР; приближения формата проверочных работ к традиционным контрольным работам без тестовой части; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС);
- присваивает коды всем участникам ВПР – один и тот же код на все этапы проведения ВПР.
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора образовательной организации;
- осуществляют проверку работ в своём классе по критериям оценивания в соответствии с планом - графиком проведения ВПР, опубликованном на официальном сайте ВПР;
- вносят результаты в электронную форму;
- информируют учащихся и родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4.Последовательность действия образовательной организации при проведении ВПР

Заместитель директора по УВР (далее – координатор), организующий проведение ВПР в образовательной организации, регистрируется на портале сопровождения ВПР и получает доступ в свой личный кабинет.

В личном кабинете координатор получает доступ к зашифрованному архиву, в котором содержатся: электронный макет индивидуальных комплектов, включающих варианты КИМ с индивидуальными метками (кодами), сопутствующие файлы (например, аудиозапись текста для диктанта), а также в день проведения работы в установленное время (в зависимости от количества обучающихся) до начала проведения работы координатор получает в личном кабинете пароль для расшифровки архива с макетами индивидуальных комплектов.

Координатор самостоятельно распечатывает (в соответствии с инструкцией) индивидуальные комплекты по количеству учащихся и предоставляет их учителю/ассистенту перед началом проведения ВПР.

Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

Ассистент/учитель в аудитории фиксирует в протоколе проведения работы соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающегося, который передаёт на хранение координатору.

После проведения работы учитель собирает все комплекты и передает координатору.

Учитель, работающий в классе, осуществляет проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от

координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке. Вносит оценки в электронную форму и передает ее координатору для загрузки в личный кабинет на портале ВПР. Электронную форму сбора результатов заполняет учитель, где для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме передаются только коды учеников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола. После заполнения форм координатор загружает форму сбора результатов в систему ВПР. Координатор получает результаты в личном кабинете на сайте в сроки, установленные планом-графиком. Распечатывает результаты и передает учителю для изучения и объявления обучающимся и их родителям (законным представителям).