

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШАХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
ПРИКАЗ

от 16 февраля 2024 года

№41

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа комитета по образованию и молодежной политике администрации Павловского района от 14.02.2024 №108 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Павловского района в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить и разместить на официальном сайте расписание проведения ВПР в 4,5,6а,6б,7,8 и 11 классах с указанием конкретной даты по каждому предмету в срок до 20.02.2024 года.
2. Обеспечить участие учащихся в 4,5,6а, 6б,7,8 и 11 классов в ВПР в 2024 году.
3. Организовать проведение инструктажей организаторов, технических специалистов и общественных наблюдателей по организации и проведению ВПР.
4. Провести в МБОУ «Шаховская СОШ» Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
5. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классе Лупкова Ю.В., учителя начальных классов;
  - в 5 классах Санасву И.В.- учителя математики, Лейднер А.С. -учителя истории, Пушкарёву Л.В.- учителя биологии, Пахорукову И.С.- учителя русского языка;
  - в 6 ых классах.- Санасву И.В. учителя математики, Пахорукову И.С. и Архипову А.А.- учителей русского языка; для предметов на основе случайного выбора: Лейднер А.С и Игнатъеву И.О.- учителей истории и обществознания, Пушкарёву Л.В.- учителя биологии и географии;
  - в 7 классе Ващеву А.В.- учителя математики, Лейднер А.С.- учителя истории и обществознания, Пушкарёву Л.В.- учителя биологии и географии, Архипову А.А.- учителя русского языка, Рыбалко Г.А.- учителя физики;
  - в 8 классе Ващеву А.В.- учителя математики, Пахорукову И.С.- учителя русского языка; для предметов на основе случайного выбора Лейднер А.С.- учителя истории и обществознания, Пушкарёву Л.В.- учителя биологии, химии и географии, Рыбалко Г.А.- учителя физики;
  - в 11 классе - Рыбалко Г.А.- учителя физики, Пушкарёву Л.В.- учителя биологии, химии и географии, Игнатъева И.О.- учителя истории.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-ых классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 23 .04. 2024 на 2уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 25.04.2024на 2 уроке;
  - по математике 17.04.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 14.05.2024 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку 4 класс – кабинет 2;

- по математике 4 класс – кабинет 2;
  - по окружающему миру 4 класс – кабинет 2;
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5ом классе на следующих уроках:
- по истории 19.04.2024 на 2 уроке;
  - по биологии 16.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 11.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку 24.04.2024 на 2 уроке.
9. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
- по истории 5, класс – кабинет 22;
  - по биологии 5а,5б классы – кабинет 22;
  - по математике 5а,5б классы – кабинет 22;
  - по русскому языку 5а,5б классы – кабинет 22.
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6ых классах на следующих уроках:
- по русскому языку 22.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 27.04.2024 на 2 уроке.
- предметы случайного выбора из числа «история», «обществознание» с 12.04.2024 на 2-ых уроках.
11. Выделить для проведения ВПР в 6- ых классах следующие помещения:
- по русскому языку 6ые классы - кабинеты 18,16;
  - по математике 6- ые классы - кабинет 18,16.
- два предмета случайного выбора 6 –ые классы – кабинеты 18,16
12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 05.04.2024 на 2-3 уроке;
  - по математике 10.04.2024 на 2-3уроке;
- предметы случайного выбора из числа «история», «география», «обществознание», «физика» - 24.04.2024 -на 2-ых уроках.
- предметы случайного выбора из числа «биология», «физика», -17.04.2024 -на 2-ых уроках
13. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку 7 класс-кабинет 21;
  - по математике 7 класс-кабинет-21;
- два предмета случайного выбора 7 класс - кабинет 21;
- предметы случайного выбора из числа «история», «география», «обществознание», «физика 7 класс – кабинет 21;
- предметы случайного выбора из числа «биология», «физика», - кабинет 21.
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по математике 10.04.2024 на 2-3 уроке;
  - по русскому языку 04.04.2024 на 2-3 уроке;
- предметы случайного выбора из числа «история», «география», «обществознание» 16.04.2024 на 2 уроке;
- предметы случайного выбора из числа «биология», «физика», «химия» 23.04.2024 на 2 уроке;
15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:
- по математике 8 класс-кабинет 24;
  - по русскому языку 8 класс-кабинет 24;
- два предмета случайного выбора 8 класс - кабинет 24.
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по истории 05.03.2024 на 2-3 уроке;

- по биологии 15.03.2024 на 2-3 уроке;
- по физике 18.03.2024 на 2-3 уроке;
- по географии 12. 03.2024 на 2-3 уроке;
- по химии 21.03.2024 на 2-3 уроке.

17. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории 11 класс-кабинет 19;
- по биологии 11 класс-кабинет 19;
- по физике 11 класс-кабинет 19;
- по географии 11 класс-кабинет 19;
- по химии 11 класс-кабинет 19.

18. Школьному координатору проведения ВПР Игнатъевой И.О. заместителю директора по УВР:

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОУ - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий ОУ в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Распечатать варианты ВПР на всех участников.

-Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всем ОУ **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

-По окончании проведения работы собрать все комплекты.

-В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

-Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

-Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1)

-Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Обеспечить хранение работ участников до 31 декабря 2024 года.

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	число	Состав комиссии
Русский язык	5	Игнатъева И.О. – председатель комиссии;

	6	Архипова А.А. – член комиссии;
	7	Проворная В.В. – член комиссии;
	8	
Математика	5	Рыбалко Г.А. – председатель комиссии;
	6	Санаева И.В. – член комиссии;
	7	Вашева А.В. – член комиссии;
	8	
Биология/химия	6	Игнатьева И.О. – председатель комиссии;
	7	Пушкарева Л.В. – член комиссии;
	8	Рыбалко Г.А. – член комиссии
	11	
География	6	Игнатьева И.О. – председатель комиссии;
	7	Пушкарева Л.В. – член комиссии;
	8	Рыбалко Г.А. – член комиссии
	11	
Физика	7	Игнатьева И.О. – председатель комиссии;
	8	Рыбалко Г.А. – член комиссии;
	11	Санаева И.В. – член комиссии;
История/общество	5	Теплова Н.Н. – председатель комиссии;
	6	Лейднер А.С. – член комиссии;
	7	Игнатьева И.О. – член комиссии
	8	
	11	
Иностранные языки	7	Арашина М.В. – председатель комиссии;
	11	Теплова Н.Н. – член комиссии Петрова А.А. – член комиссии;
Начальные классы	4	Панова Н.Ю. – председатель комиссии; Лушкова Ю.В. – член комиссии; Мурга И.В. – член комиссии

20. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

21. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору ВПР.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: рекреация начальной школы - Порошину В.В. учителя логопеда, второй этаж школы Гебгардт М.С. педагога – психолога.

Директор учреждения



Г.А.Рыбалко

