


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шаховская средняя общеобразовательная школа»

<p>Принято педагогическим Советом Протокол № 6 от 12 апреля 2021 года</p>	<p>Утверждаю: Г.А. Рыбалко Директор учреждения: Приказ № 103 от 12 апреля 2021 года</p> 
---	--

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Шаховская СОШ» (далее ОУ) разработано в соответствии с ФЗ -237 «Об образовании в РФ», Уставом ОУ.

1.2. Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа самоуправления педагогических работников учреждения – Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет Учреждения функционирует в целях реализации законного права педагогических работников на участие в управлении ОУ.

1.4. Положение определяет порядок формирования и состав педагогического совета, его полномочия, компетенции и регламент деятельности.

2. Компетенции педагогического совета.

2.1. реализация государственной политики по вопросам образования;

2.2. совершенствование организации образовательной деятельности Учреждения;

2.3. разработка и принятие основных общеобразовательных программ Учреждения;

2.4. разработка и принятие дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

2.5. принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

2.6. рассматривает и принимает ежегодный отчет о результатах самообследования Учреждения;

2.7. определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;

2.8. определение списка учебников Учреждения в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную

- деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 2.9. установление форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.10. принятие решений о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - 2.11. разработка и принятиеместных нормативных актов, регламентирующих учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.12. принятие решений о создании учебных курсов, факультативов, кружков, творческих объединений и др.;
 - 2.13. определение сменности занятий по классам;
 - 2.14. принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2.15. принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс;
 - 2.16. принятие решений об обучении обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставление на повторное обучение, перевод на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо обучение по индивидуальному учебному плану;
 - 2.17. принятие решений о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о выдаче аттестатов и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, подтверждающих получение общего образования, соответствующего уровня, документов об обучении;
 - 2.18. осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
 - 2.19. предоставление рекомендаций Управляющему совету по требованиям к одежде обучающихся;
 - 2.20. предоставление рекомендаций директору Учреждения по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
 - 2.21. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 2.22. поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
 - 2.23. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, стажерских практик;

- 2.25. разработка и принятие локальных нормативных актов о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- 2.26. принятие других локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

III. Порядок формирования и состав Педагогического совета.

- 3.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью с бессрочным сроком полномочий.
- 3.2. Состав Педагогического совета Учреждения формируется на день проведения первого заседания Педагогического совета, в конце августа, накануне нового учебного года.
- 3.3. В состав Педагогического совета Учреждения входят: директор, заместители директора по всем направлениям работы, все педагогические работники, которые состоят в трудовых отношениях с Учреждением. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители родительской общественности и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Педагогический совет избирает сроком на 1 год председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета, и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет на первом заседании избирает председателя и секретаря Педагогического совета.
- 3.6. Полномочия членов Педагогического совета реализуются в течение учебного года.

IV. Регламент работы Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет Учреждения работает по плану, утверждаемому на учебный год.
- 4.2. План работы Педагогического совета принимается решением Педагогического совета в начале учебного года.
- 4.3. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

- 4.4. Перед началом заседания секретарь Педагогического совета Учреждения фиксирует явку членов Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины членов Педагогического совета, включая директора.
- 4.7. Заседания Педагогического совета Учреждения ведет председатель. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний.
- 4.8. При утверждении повестки заседания Педагогического совета члены педагогического совета вправе внести дополнения, уточнения, предложить для включения в повестку свой вопрос.
- 4.9. Решения Педагогического совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов. Все члены Педагогического совета, включая председателя Педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.
- 4.10. Руководитель Учреждения вправе отклонить решение Педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и (или) принято с нарушением настоящего Положения.
- 4.11. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.
- 4.12. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.
- 4.13. Решения Педагогического совета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, опубликованы на сайте учреждения и размещены на информационном стенде.
- 4.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.15. Педагогический совет может создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

V. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом под соответствующим порядковым номером со сквозной нумерацией.
- 5.2. В протоколе фиксируется количество членов Педагогического совета, количество присутствовавших на заседании, дата проведения Педагогического совета, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Решения принимаются по каждому обсуждаемому вопросу, внесенному в повестку заседания. Указываются результаты голосования. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске в связи с получением определенного уровня образования, награждении обучающихся памятными медалями «За особые успехи в учении», Похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За отличные успехи в учении» оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.
- 5.4. Протоколы заседаний Педагогического совета оформляются в течение трех дней после его проведения. Протоколы оформляются в печатном виде, страницы нумеруются, сшиваются в установленном порядке.
- 5.5. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в архиве в течение срока согласно номенклатуре дел.
- 5.6. При передаче дел при смене директора Учреждения или при иных обстоятельствах протоколы Педагогического совета передаются по акту правопреемнику.
- 5.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора Учреждения.